

BETRIEBSPRAKTIKUM

(Informationsblatt für Schule und Betrieb)

Schule: Leopoldschule (Abt. Realschule)
Herzog Albrecht Allee 19
88361 Altshausen
Tel.: 07584/928-0

Ansprechperson: Herr Eberle/Herr Keitel

Name des Schülers/
der Schülerin: _____

Geburtsdatum: _____

Anschrift der Erziehungs-
berechtigten mit Telefon: _____

Krankenkasse: _____

Versicherungsschutz: Versicherungsschutz besteht über die Schule, da das Praktikum als schulische Veranstaltung gilt.

Zeitraum des Praktikums: _____

Anschrift und Telefon des
Betriebs: _____

Verantwortlicher Betreuer
im Betrieb: _____

Arbeitszeit: _____

Inhalte des Praktikums: Die Praktikanten sollten einen groben Einblick in Strukturen eines Betriebs erhalten. Im Mittelpunkt steht aber das Kennen lernen des Arbeitsbereiches des von ihm/ihr angestrebten Berufes. Bei entsprechenden Berufen wie z.B. Hotelfachmann wäre es wünschenswert, dem Praktikanten/der Praktikantin einen möglichst breit gefächerten Eindruck aller mit dem Beruf in Verbindung stehenden Tätigkeiten zu ermöglichen. Jeder Praktikant wird nach Möglichkeit einmal von seinem Lehrer besucht. Der Praktikant muss einen Bericht über den Verlauf des Praktikums anfertigen.